

Numer sprawy: KBW-PZP/PN/10/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Dostawę notebooków na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego

Tryb: Przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa: Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

ZATWIERDZAM

dnia 7 października 2020 r.

.....
/podpis Kierownika Zamawiającego/

SPIS TREŚCI:

- I.** Podstawowe definicje.
- II.** Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- III.** Język postępowania.
- IV.** Tryb udzielenia zamówienia oraz podstawa prawna.
- V.** Opis przedmiotu zamówienia.
- VI.** Informacja o możliwości składania ofert częściowych.
- VII.** Informacja o możliwości składania ofert wariantowych, alternatywnych i warunkowych, zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- VIII.** Informacja o przewidywanych zamówieniach.
- IX.** Termin wykonania zamówienia.
- X.** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.
- XI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- XII.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XIII.** Wyjaśnienia oraz zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- XIV.** Wymagania dotyczące wadium.
- XV.** Termin związania ofertą.
- XVI.** Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XVII.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVIII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIX.** Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.
- XX.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XXI.** Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.
- XXII.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXIII.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXIV.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.
- XXV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXVI.** Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.
- XXVII.** Załączniki do SIWZ.

ROZDZIAŁ I

PODSTAWOWE DEFINICJE

oferta	dokument sporządzony i podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy oraz zasadami wynikającymi z niniejszej SIWZ, złożony w odpowiedzi na udostępnioną przez Zamawiającego SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu;
postępowanie	niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086);
RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
SIWZ	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
umowa	umowa w sprawie zamówienia publicznego, którą Zamawiający planuje zawrzeć z wybranym Wykonawcą;
ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086);
wybrany Wykonawca	Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
załącznik	dokument, tak nazwany w SIWZ, stanowiący jej integralną część;
Zamawiający	Krajowe Biuro Wyborcze z siedzibą: ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa;
zamówienie	zamówienie publiczne na „Dostawę notebooków na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego”, numer sprawy: KBW-PZP/PN/10/2020, prowadzone przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Krajowe Biuro Wyborcze

ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa

tel.: +48 22 243 03 00 wew. 600

adres strony internetowej: <https://pkw.gov.pl/zamowienia-publiczne>

adres poczty elektronicznej (e-mail): przetargi@kbw.gov.pl

adres skrzynki ePUAP: 3v7o54vlpX/SkrytkaESP lub poprzez wpisanie nazwy odbiorcy „Krajowe Biuro Wyborcze”

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵ -16¹⁵

ROZDZIAŁ III

JĘZYK POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym (języku innym niż język polski) muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w pkt 8 ppkt 2 rozdziału XI SIWZ.

ROZDZIAŁ IV

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy (art. 39 i nast.) oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ V

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 6 notebooków wraz z oprogramowaniem systemowym na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w szczególności w **załączniku numer 1 do SIWZ** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone również w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik numer 10 do SIWZ**.
4. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień – kod CPV:**
Główny kod CPV:
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami;
Dodatkowe kody CPV:
30213100-6 Komputery przenośne;
48624000-8 Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC).
5. W treści oferty (formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę producenta, model oraz kod producenta oferowanego przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci złożoną przez Wykonawcę ofertę jako niezgodną z treścią SIWZ, w przypadku, gdy z jej treści nie będą wynikać ww., tj. nazwa producenta i/lub model i/lub kod producenta oferowanego przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest dołączyć do oferty opis równoważności z potwierdzeniem spełniania wymagań Zamawiającego. Zamawiający odrzuci złożoną przez Wykonawcę ofertę jako niezgodną z treścią SIWZ, w przypadku, gdy z jej treści będzie wynikać produkt (certyfikat) równoważny, a Wykonawca nie załączy do oferty wymaganych dokumentów - opisu równoważności z potwierdzeniem spełniania wymagań Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH, ALTERNATYWNYCH I WARUNKOWYCH, ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ ORAZ PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych lub warunkowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie maksymalnie 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny ofert i może ulec skróceniu zgodnie z ofertą Wykonawcy. Dokładny termin realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca deklaruje na druku formularza oferty, stanowiącym załącznik numer 2 do SIWZ.

Uwaga:

Dzień roboczy: oznacza dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu (na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy);**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 2 (dwie) dostawy odpowiadające przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 15.000,00 zł brutto zrealizowanej dostawy każda i udokumentuje należyte ich wykonanie.

Za dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna dostawę (jednorazową lub sukcesywną – w ramach jednego kontraktu / umowy) notebooków o wartości co najmniej 15.000,00 zł brutto (słownie brutto: piętnaście tysięcy złotych 00/100) zrealizowanej dostawy.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Korzystanie z zasobów innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to musi być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Do oferty należy załączyć również dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.** Jeśli upoważnienie osoby będzie wynikało z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEIDG), Wykonawca może nie załączać tego dokumentu.

Uwaga:

- w przypadku składania przez Wykonawcę oferty elektronicznej:
Ww. zobowiązanie sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną;
 - w przypadku składania przez Wykonawcę oferty papierowej:
Ww. zobowiązanie sporządza się, pod rygorem nieważności, pisemnie i składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
- 3) Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi **załącznik numer 5 do SIWZ.**
 - 4) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 5) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający wymaga**, by z dokumentu, o którym mowa powyżej (zobowiązania innego podmiotu), wynikało w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

4. Podstawy wykluczenia z postępowania:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia, określone w ustawie).
- 2) Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy, że z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia będzie wykluczał Wykonawcę z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (fakultatywne podstawy wykluczenia, określone w ustawie), tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 i 1298) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).
- 3) „Self-cleaning” (instytucja samooczyszczenia) Wykonawcy:
Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19 ustawy (tj. w przypadku Wykonawcy, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik numer 3 do SIWZ**;
- 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania), którego wzór stanowi **załącznik numer 4 do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Forma składanych oświadczeń:

- w przypadku składania przez Wykonawcę oferty elektronicznej:
oświadczenia, o których mowa powyżej, muszą być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw, zwaną dalej „nowelą zmieniającą”,
- w przypadku składania przez Wykonawcę oferty papierowej:
oświadczenia, o których mowa powyżej, muszą być złożone w formie pisemnej (opatrzone własnoręcznym podpisem) albo w postaci elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw, zwaną dalej „nowelą zmieniającą”.
Jeśli Wykonawca zdecyduje się złożyć oświadczenia w postaci elektronicznej to zobowiązany jest złożyć je wraz z ofertą zapisane na informatycznym nośniku danych: płyta CD lub płyta DVD lub nośnik USB lub dysk przenośny USB.

2. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, musi wypełnić po jednym oświadczeniu, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1, dla każdego z tych podmiotów odrębnie.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu, **zobowiązany jest złożyć**, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik numer 5 do SIWZ). Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 3 pkt 2 rozdziału X SIWZ.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy):
 - 1) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania), o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6. **Wraz z ofertą** Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia **pełnomocnictwa**, jeżeli oferta i oświadczenia, o których mowa w ust. 1, tego Wykonawcy zostaną podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W toku postępowania Zamawiający będzie stosował tę samą zasadę - jeśli dokumenty i oświadczenia będą podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, Wykonawca zobowiązany jest również złożyć właściwe pełnomocnictwo.

7. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – oświadczenie, które Wykonawca składa zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, każdy Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), **przekazuje Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie Wykonawcy** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 7 do SIWZ**).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w stosunku do Wykonawcy, z którym należy do tej samej grupy kapitałowej, powinien, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Forma składanego oświadczenia: oświadczenie, o którym mowa powyżej musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej „rozporządzeniem zmieniającym”.

8. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, DO ZŁOŻENIA KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY WEZWIE WYKONAWCĘ:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.: (**uwaga: oświadczeń tych i dokumentów nie należy dołączać do oferty**)

1) **w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy - dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w ust. 1 pkt 2 rozdziału X SIWZ), tj.:**

wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w ust. 1 pkt 2 lit. c) rozdziału X SIWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Wzór wykazu dostaw wykonanych stanowi **załącznik numer 6 do SIWZ**.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

- **oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze** Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji lub dokumentów, o których mowa w powyższym punkcie.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie muszą być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W wykazie dostaw wykonanych należy wskazać wyłącznie te dostawy, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c) rozdziału X SIWZ.

2) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy - dotyczących spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, tj.:

- **szczegółowe opisy techniczne i/lub katalogi producenta oferowanych notebooków**, pozwalające na ocenę zgodności oferowanych elementów i sprzętu oraz ich parametrów z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, w szczególności w załączniku numer 1 do SIWZ,
- **wynik testu PassMark High End CPU's dla oferowanego modelu procesora** na poziomie co najmniej 8200 pkt, wg stanu najwcześniej na dzień 28.09.2020 r., natomiast najpóźniej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
Zamawiający dopuszcza wydruk lub wydruk „zrzutu ekranu” ze strony https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html,
- **następujące certyfikaty wydane przez jednostkę oceniającą zgodność:**
 - **certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta sprzętu (notebooków) zaoferowanego przez Wykonawcę**, zaświadczaający o wdrożeniu i stosowaniu systemu zarządzania jakością w zakresie procesów związanych co najmniej ze sprzedażą, produkcją, serwisem i dostawami sprzętu komputerowego,
 - **certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta sprzętu (notebooków) zaoferowanego przez Wykonawcę**, potwierdzający, że wykorzystywane są elementy skutecznego zarządzania środowiskowego, czyli działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego i zapobiegania zanieczyszczeniom w sposób zgodny z potrzebami społeczno-ekonomicznymi.

Wykonawca przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami musi potwierdzić, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania, wymogi i parametry określone przez Zamawiającego, zawarte w załączniku numer 1 do SIWZ – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ww. dokumenty i oświadczenia zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione ze strony Wykonawcy, za wyjątkiem wyniku testu, który Wykonawca może złożyć bez poświadczania za zgodność z oryginałem.

Przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej, muszą być przygotowane w języku polskim lub w innym języku, jednakże w tej sytuacji muszą być one złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

W przypadku wyniku testu, o którym mowa powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie go przez Wykonawcę w języku obcym (języku angielskim).

Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie do poświadczania autentyczności złożonych dokumentów i oświadczeń.

3) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy - dotyczących potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, tj.:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*Zamawiający przypomina, że pkt 13 i 14 dotyczy osoby fizycznej, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, zaś pkt 21 dotyczy podmiotu zbiorowego*),
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy (wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 8 do SIWZ**),
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy (wzór oświadczenia stanowi **załącznik numer 9 do SIWZ**),
- e) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany będzie również do przedłożenia Zamawiającemu w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w lit. a) – d) powyżej,
- f) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania, tj. złożyć dokumenty, o których mowa w lit. a) - d) powyżej.

Forma składanych oświadczeń i dokumentów: (w przypadku formy elektronicznej)

- 1) **dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwane dalej „Rozporządzeniem”) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;**
- 2) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- 3) **poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;**

- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w powyżej, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 5) **pełnomocnictwa** – składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej notarialnie poświadczonej kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza).

UWAGA: Pobrane samodzielnie przez Wykonawcę, w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U z 2019 r. poz. 1500, z późn. zm.), wydruki komputerowe aktualnych i pełnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację i nie wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jeżeli oryginały ww. dokumentów lub oświadczeń lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W tym celu należy wykonać skan postaci papierowej oświadczenia / dokumentu podpisanego własnoręcznie i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

Forma składanych oświadczeń i dokumentów: (w przypadku formy papierowej)

- 1) **dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w ust. 8, składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** – zgodnie z § 2 rozporządzenia zmieniającego,
 - 2) **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
 - 3) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
 - 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem musi wskazywać ponad wszelką wątpliwość, że osoba(y) uprawniona(e) do reprezentacji Wykonawcy potwierdziła(y) całą treść kopii dokumentu(ów) (każdą stronę kopii dokumentu(ów) zawierającą treść), a nie tylko część tej treści (np. jedną stronę);
 - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - 6) **pełnomocnictwa** – sporządzone pisemnie, składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie

do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Zamawiający może także wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

12. **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółki cywilne)** obowiązują następujące postanowienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy.
- 3) Wymagane jest ustanowienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 3. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo jest wystawione tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy z Zamawiającym muszą oni zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w trakcie realizacji niniejszego zamówienia publicznego.
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (lider) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - a) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, składa każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania), o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania,
 - d) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ) składa każdy (oddzielnie) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) W przypadku składania oferty elektronicznej, oświadczenia, o których mowa w pkt 7 lit. a i b, muszą być złożone, przez każdy podmiot odrębnie, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każde oświadczenie należy złożyć w postaci osobnego pliku oraz zgodnie z zapisami rozdziału XVI SIWZ.
- 9) Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
- 10) Wykonawcy, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wyznaczonego przez nich

pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

- 11) Zamawiający nie określa, na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy, szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.
- 12) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
- 13) Zamawiający nie określa, na podstawie art. 23 ust. 6 ustawy, warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.
- 14) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może w uzasadnionych sytuacjach żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (pomiędzy konsorcjantami lub wspólnikami spółki cywilnej).
- 15) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź pełnomocnik. Do oferty należy dołączyć wówczas odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę – oryginał lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie bądź przez wszystkich wspólników.

13. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282):

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 3 lit. a) powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - b) dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 3 lit. b) powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu

na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 stosuje się.

- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 8 pkt 3 lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

14. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

15. Dokumenty, o których mowa w ust. 13, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. **Dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy posiadane przez Zamawiającego:**

- 1) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i pkt 3 oraz ust. 13, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski;
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i pkt 3 oraz ust. 13, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

18. **Procedura odwrócona zgodna z art. 24aa ustawy:**

- 1) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli jest w prowadzonym postępowaniu wymagane*), Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA:

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może odbywać się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących złożenia/zmiany/wycofania oferty, opisanych w rozdziale XVI (Opis sposobu przygotowywania ofert).

Uwaga:

MiniPortal i ePUAP służą WYŁĄCZNIE do składania/wycofywania i zmiany oferty. Wszelka pozostała korespondencja (w szczególności pytania do treści SIWZ, wezwania do wyjaśnień, uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia, informacje składane przez Wykonawcę i inne) przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej, tj. e-mail.

2. **Zamawiający wskazuje adres poczty elektronicznej do kontaktu: przetargi@kbw.gov.pl.**
3. Dokumenty lub oświadczenia elektroniczne lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej jako załączniki, na wskazany w ust. 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów lub oświadczeń elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu (do złożenia/zmiany/wycofania oferty), musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma w szczególności dostęp do *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na miniPortal.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów w postaci elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu, dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>, Instrukcji użytkownika systemu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> oraz Regulaminie ePUAP.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu i ePUAP, określone w ich regulaminach oraz zobowiązuje się korzystając z nich przestrzegać ich postanowień.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* wynosi 150 MB. Do formularza można załączyć tylko jeden załącznik o maksymalnym rozmiarze do 150 MB. W celu załączenia większej liczby dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować te

pliki w formacie .zip, a następnie załączyć do formularza. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich:
 - 1) przekazania na ePUAP,
 - 2) wpływu na adres e-mail wskazany w ust. 2.
9. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi dysponować: identyfikatorem postępowania, numerem ogłoszenia podanym na miniPortalu i kluczem publicznym dla danego postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Informacje te dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załącznik numer 11 do SIWZ.
11. Do złożenia oferty, oświadczeń i innych dokumentów konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
Uwaga: Kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest zapewniany przez system.
12. Korespondencja, inna niż złożenie/zmiana/wycofanie oferty, przesłana drogą elektroniczną nie może być szyfrowana.

KOMUNIKACJA PISEMNA:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się może również za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, jako przesyłkę kurierską, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca na adres siedziby Zamawiającego.

Uwaga:

Z powodu zagrożenia epidemicznego, Zamawiający nie zaleca składania dokumentów osobiście.

POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE KOMUNIKACJI:

1. Zamawiający nie dopuszcza faksu jako środka komunikacji w przedmiotowym postępowaniu.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie podanego w ofercie adresu poczty elektronicznej.
4. Korespondencja w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania oraz były czytelne.
7. Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych dotyczących postępowania:
Aneta Łęcka, tel. + 48 22 243 03 00 wew. 600.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w szczególności z tytułu następujących okoliczności:
 - 1) wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia lub opisanego przez Wykonawcę koperty, w której znajduje się składana przez niego oferta lub zmiana oferty (jeżeli dotyczy),

- 2) wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu e-mail.

ROZDZIAŁ XIII

WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
7. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, o których mowa w art. 38 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami – treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą (wiązącą) należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawców wadium, jako zabezpieczenie złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni.

**WYKONAWCA, MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB PISEMNEJ,
WEDŁUG WŁASNEGO UZNANIA**

FORMA ELEKTRONICZNA:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem, pod rygorem nieważności, postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt. (jednym z wymienionych) i opatrzona (podpisana) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został na miniPortalu. Ofertę należy przekazać w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy przygotować na druku formularza oferty, stanowiącym załącznik numer 2 do SIWZ, wraz ze wszelkimi niezbędnymi załącznikami.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (pełnomocnictwo do podpisania oferty). Składane pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej notarialnie poświadczonej kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
5. Aplikację do zaszyfrowania oferty należy pobrać z miniPortalu.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>). Klucz publiczny i identyfikator (ID) postępowania niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców w załączniku numer 11 do SIWZ, a także na miniPortalu w zakładce *Lista wszystkich postępowań*, po wybraniu przedmiotowego postępowania.

Uwaga:

Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony. Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniPortalu/ze strony Zamawiającego.

8. Po załączeniu oferty na ePUAP na dole formularza pojawi się komunikat: *podpisz i wyślij* lub *wyślij bez podpisu*. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym NIE OZNACZA podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane muszą zostać najpierw podpisane (każdy plik osobno), następnie skompresowane do formatu .zip i dopiero w całości zaszyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Wykonawca może więc wysłać za pomocą: *wyślij bez podpisu*.
9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty

dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania zip-em). W kolejnym kroku za pośrednictwem *Aplikacji do szyfrowania* Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

10. Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Oświadczenie o wycofaniu/zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy ww. oświadczenie podpisze osoba, której umocowanie nie wynika z odpowiedniego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, Wykonawca zobowiązany jest do oświadczenia załączyć właściwe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone na takich samych zasadach co pełnomocnictwo do podpisania oferty, opisane szczegółowo w SIWZ.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Oferty skutecznie wycofane nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.

FORMA PISEMNA:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisana własnoręcznym podpisem, trwałą techniką pisarską i w sposób czytelny, na druku formularza oferty, stanowiącym załącznik numer 2 do SIWZ, a także musi zawierać wszelkie niezbędne załączniki.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (pełnomocnictwo do podpisania oferty). Składane pełnomocnictwo musi być złożone w formie pisemnej w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
4. Zamawiający dopuszcza każdą formę przesłania oferty, która zapewni przekazanie oferty Zamawiającemu w formie pisemnej do upływu ostatecznego terminu składania ofert. Z uwagi na powyższe oferta może być przesłana w szczególności za pośrednictwem: operatora pocztowego, pośłańca, osobiście, jeśli zostanie dostarczona Zamawiającemu w formie pisemnej do upływu ostatecznego terminu składania ofert.
5. Wszelkie ewentualne zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty powinny być naniesione w sposób czytelny, datowane i parafowane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie (opakowaniu), gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznaczonej napisem:

„OFERTA na:
Dostawę notebooków na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego,
numer sprawy: KBW-PZP/PN/10/2020,
NIE OTWIERAĆ przed dniem 15 października 2020 r. godz. 13:00”

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Zamawiającego, a także nazwę i adres Wykonawcy (w tym adres poczty elektronicznej) oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

7. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać:
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
 - 2) Wykonawca ma prawo przed upływem ostatecznego terminu składania ofert wycofać się z postępowania (wycofać ofertę). Wycofanie oferty jest możliwe pod warunkiem, że pisemne oświadczenie woli w tym zakresie, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub upoważnionego pełnomocnika, wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, by do pisemnego oświadczenia woli dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane i rozpatrywane. Na prośbę Wykonawcy mogą mu zostać odesłane.

Uwaga:

Z powodu zagrożenia epidemicznego, Zamawiający nie zaleca składania dokumentów osobiście.

CZĘŚĆ WSPÓLNA DLA OFERT W FORMIE ELEKTRONICZNEJ I PISEMNEJ:

1. Zamawiający nie wyraża zgody, aby oferta w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona przy pomocy faksu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej/alternatywnej/warunkowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

3. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z zapisami SIWZ.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
6. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorców (formularza oferty, wykazu czy oświadczeń) przygotowanych i przekazanych przez Zamawiającego w SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie istotne elementy i informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
7. Złożone przez Wykonawcę formularz oferty (lub formularz własny Wykonawcy zawierający elementy ze wzoru Zamawiającego) będzie stanowił treść oferty (sensu stricto), w związku z tym nie będzie podlegał uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. Niezłożenie ww. dokumentu (lub jego istotnej części) skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
8. Do oferty (formularza oferty) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do SIWZ;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania), którego wzór stanowi załącznik numer 4 do SIWZ;
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z pełnomocnictwem dla osoby(osób), która(które) podpisała(y) zobowiązanie – *jeżeli dotyczy*;
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – *jeżeli dotyczy*;
 - 5) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – *jeżeli dotyczy*;
 - 6) opis równoważności z potwierdzeniem spełniania wymagań Zamawiającego (w przypadku Wykonawców oferujących rozwiązania równoważne) – *jeżeli dotyczy*;
 - 7) inne dokumenty wymagane ustawą lub niniejszą SIWZ, określone do złożenia wraz z ofertą.

Uwaga:

Do oferty nie należy dołączać oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 7 i 8 rozdziału XI SIWZ (Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia).

9. Tajemnica przedsiębiorstwa i jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) zgodnie z art. 8 ust. 1 i 2, art. 86 ust. 1 i 2 oraz art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), których się nie ujawnia, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 2) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - a) w przypadku oferty składanej przez Wykonawcę w postaci elektronicznej: powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (.zip);

- b) w przypadku oferty składanej przez Wykonawcę w postaci papierowej: powinny zostać złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- 3) brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę są jawne bez zastrzeżeń;
 - 4) Zamawiający zaleca, aby uzasadnienie (wykazanie) zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa było sformułowane i przedstawione w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia – zawarte w części jawnej oferty;
 - 5) zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy;
 - 6) Wykonawca nie może zastrzec przede wszystkim informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;
 - 7) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także informacji, które są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem; informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty;
 - 8) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże (uzasadni), iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. W celu przeliczania na polskie złote (PLN) wszystkich wartości podanych przez Wykonawcę w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski aktualny z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania, złożenia oferty oraz podpisania i realizacji umowy.
 12. Złożone przez Wykonawcę oferta, dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

ROZDZIAŁ XVII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu 15 października 2020 r. o godzinie 12:00.

2. **Miejsce składania ofert w przypadku ofert elektronicznych:**

Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, skompresowaną do jednego pliku archiwum .zip, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. **Miejsce składania ofert w przypadku ofert pisemnych:**

Ofertę można złożyć w siedzibie Zamawiającego: Krajowe Biuro Wyborcze, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa (gmach Kancelarii Prezydenta RP, wejście D).

4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania **ofert elektronicznie** ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Zamawiającego (na ePUAP).
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania **ofert pisemnie** ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
6. W przypadku oferty złożonej po terminie wskazanym w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

7. **Otwarcie ofert:**

- 1) Jawne otwarcie ofert będzie miało miejsce w obecności Komisji przetargowej oraz Wykonawców, którzy zechcą przybyć, **w dniu 15 października 2020 r. o godzinie 13:00** w siedzibie Zamawiającego (gmach Kancelarii Prezydenta RP, wejście A), z zastrzeżeniem ust. 8.

Uwaga:

Z uwagi na fakt, że ochronę siedziby Zamawiającego zapewnia Służba Ochrony Państwa, Zamawiający informuje o obowiązku zgłaszania do Zamawiającego (przy użyciu środka komunikacji elektronicznej – e-mail) osób, które będą chciały przybyć na otwarcie ofert. Zgłoszenie takie musi zawierać dane identyfikacyjne osoby/osób chętnych, tj. imię i nazwisko. Funkcjonariusze Służby Ochrony Państwa zastrzegają sobie prawo do akceptacji ww. osoby/osób. Zamawiający zwraca uwagę, że Służba Ochrony Państwa ma prawo nie zaakceptować zgłoszonej osoby/osób.

- 2) Otwarcie ofert elektronicznych nastąpi poprzez użycie przez Zamawiającego *Aplikacji do szyfrowania* ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego,
8. W przypadku, gdy nie będzie możliwe publiczne otwarcie ofert, Zamawiający zapewni transmisję online z otwarcia ofert, o czym Wykonawcy zostaną uprzednio poinformowani poprzez informację na stronie internetowej Zamawiającego. Brak takiej informacji jest równoznaczny z faktem, że otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto (cena oferty brutto), wraz z podatkiem VAT, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty zawiera tabelka przedstawiona we wzorze formularza oferty, stanowiącym załącznik numer 2 do SIWZ.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie.
4. Wartość brutto zamówienia (cena oferty) jest ceną ryczałtową.
5. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z prawidłową i pełną realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ i istotnymi postanowieniami umowy, a także podatek wynikający z powstania u Wykonawcy obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) oraz ewentualne rabaty i upusty zastosowane przez Wykonawcę.
6. Do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. **Wszystkie składniki cenowe określone w ofercie muszą być liczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
8. Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (do dwóch miejsc po przecinku):
Zaokrągleń należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, to należy zaokrąglić w dół, zaś jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” należy zaokrąglić w górę).

ROZDZIAŁ XIX

WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ, będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Złożenie oferty z ceną w walucie obcej spowoduje uznanie oferty za niezgodną z treścią SIWZ i jej odrzucenie.

ROZDZIAŁ XX

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny, w oparciu o wymienione poniżej kryteria oceny ofert, dopuszczone zostaną oferty spełniające wymagania formalne (oferty zgodne z ustawą oraz treścią SIWZ), niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach, o których mowa poniżej.
3. **Kryteria oceny ofert:**
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - **Kryterium numer 1 – „Cena oferty brutto” – waga: 60%** (maksymalnie: 60 punktów),
 - **Kryterium numer 2 – „Termin realizacji przedmiotu zamówienia” – waga: 10%** (maksymalnie: 10 punktów),

– **Kryterium numer 3 – „Okres gwarancji producenta” – waga: 30%** (maksymalnie: 30 punktów).

- 1) **W ramach kryterium numer 1 – „Cena oferty brutto”**, Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 60. Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, spośród ofert poddanych ocenie, a każda następna według następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty brutto} = \frac{\text{cena oferty brutto oferty najtańszej}}{\text{cena oferty brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia - podana przez Wykonawcę w formularzu oferty.

- 2) **W ramach kryterium numer 2 – „Termin realizacji przedmiotu zamówienia”** (*termin realizacji przedmiotu zamówienia liczony w pełnych dniach roboczych od dnia zawarcia umowy*), Wykonawcy zostaną przyznane punkty: 0, 2, 4, 6, 8 lub 10. Wykonawca otrzyma:
- 0 pkt – za zaoferowanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynoszącego 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
 - 2 pkt – za zaoferowanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynoszącego 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
 - 4 pkt – za zaoferowanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynoszącego 13 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
 - 6 pkt – za zaoferowanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynoszącego 12 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
 - 8 pkt – za zaoferowanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynoszącego 11 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
 - 10 pkt – za zaoferowanie terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynoszącego 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

W ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca może zaoferować termin wynoszący maksymalnie 15 dni roboczych, a minimalnie 10 dni roboczych.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

W przypadku rozbieżności pomiędzy wskazaniem Wykonawcy liczbą a słownie, Zamawiający przyjmie jako wiążące zapisy określone słownie.

UWAGA:

W przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę pozycji w ramach przedmiotowego kryterium, tj. braku wskazania terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin realizacji przedmiotu zamówienia wynoszący 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, tj. termin wskazany przez Zamawiającego w treści SIWZ jako maksymalny, a tym samym przyzna Wykonawcy 0 pkt w zakresie kryterium numer 2. Natomiast odrzuceniem oferty (jako niezgodnej z treścią SIWZ) skutkować będą następujące sytuacje:

- wskazanie (zaoferowanie) przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez podanie niepełnych dni roboczych lub podanie przez Wykonawcę dni kalendarzowych,
- podanie (zaoferowanie) przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu zamówienia innego niż wskazane przez Zamawiającego.

- 3) **W ramach kryterium numer 3 – „Okres gwarancji producenta”** (*okres gwarancji producenta*

przedmiotu zamówienia, liczony w pełnych miesiącach od dnia podpisania ostatecznego jakościowego protokołu odbioru), Wykonawcy zostaną przyznane punkty: 0, 15 lub 30. Wykonawca otrzyma:

- a) 0 pkt – za zaoferowanie gwarancji producenta wynoszącej 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru (protokołu jakościowego),
- b) 15 pkt – za zaoferowanie gwarancji producenta wynoszącej 48 miesięcy liczonych od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru (protokołu jakościowego),
- c) 30 pkt – za zaoferowanie gwarancji producenta wynoszącej 60 miesięcy liczonych od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru (protokołu jakościowego).

W ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca może zaoferować jedynie gwarancję producenta wynoszącą: 60, 48 lub 36 miesięcy.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

W przypadku rozbieżności pomiędzy wskazaniem Wykonawcy liczbą a słownie, Zamawiający przyjmie jako wiążące zapisy określone słownie.

UWAGA:

W przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę pozycji w ramach przedmiotowego kryterium, tj. wskazania okresu gwarancji producenta, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje gwarancję producenta wynoszącą 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru (protokołu jakościowego), tj. okres gwarancji producenta wskazany przez Zamawiającego w treści SIWZ jako minimalny, a tym samym przyzna Wykonawcy 0 pkt w zakresie kryterium numer 3.

Natomiast odrzuceniem oferty (jako niezgodnej z treścią SIWZ) skutkować będzie następująca sytuacja: podanie (zaoferowanie) przez Wykonawcę okresu gwarancji producenta innego niż wskazane przez Zamawiającego.

- 4. Ocena punktowa w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana zgodnie z zasadą: 1 punkt = 1%.
- 5. Uzyskane łącznie punkty za kryteria oceny ofert opisane powyżej, stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty.
- 6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert, z zastrzeżeniem ust. 1. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
- 7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 9. Zamawiający informuje, że nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT. Tym samym w postępowaniu **Wykonawcy nie mogą zastosować „mechanizmu podzielonej płatności”**. W przypadku zastosowania takiego mechanizmu oferta złożona przez Wykonawcę zostanie odrzucona z postępowania jako oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny.
- 10. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XXI

MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom wykonania całości zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania w składanej ofercie części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom i podania nazwy firmy tego podwykonawcy/firm tych podwykonawców. Powyższe Wykonawca wskazuje w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie określonych w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę do podpisania umowy muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 ust. 1 ustawy, w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy, przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące:
 - a) osób, które będą podpisywały umowę, tj. imię i nazwisko,
 - b) osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy/osób pełniących nadzór nad prawidłową realizacją umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail.
5. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy, bądź zmiany siedziby podmiotu, należy fakt ten zgłosić Zamawiającemu przed terminem podpisania umowy i przekazać stosowne informacje potwierdzające zmiany w celu prawidłowego przygotowania przez Zamawiającego umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli było w postępowaniu wymagane*), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę. Umowa ta nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

ROZDZIAŁ XXIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią **załącznik numer 10 do SIWZ**.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, zawierającej istotne dla stron postanowienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian został zawarty w istotnych postanowieniach umowy.

ROZDZIAŁ XXV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy (Środki ochrony prawnej), jak dla postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Wykonawcom i podmiotom, o których mowa powyżej, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Każdy Wykonawca może również w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

ROZDZIAŁ XXVI

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Krajowe Biuro Wyborcze, jako Zamawiający, przetwarza dane zawarte w ofertach oraz w przekazanych przez Wykonawców oświadczeniach i dokumentach, które również mogą znajdować się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP,

Krajowy Rejestr Karny)), w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie RODO mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana (osoby fizycznej) danych osobowych jest Krajowe Biuro Wyborcze reprezentowane przez Szefa Krajowego Biura Wyborczego z siedzibą w Warszawie, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych:
 - a) korespondencyjnie: Inspektor ochrony danych osobowych, Krajowe Biuro Wyborcze, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa,
 - b) e-mail: iodo@kbw.gov.pl;
- 3) Pani/Pana (osoby fizycznej) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę notebooków na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego”, numer sprawy: KBW-PZP/PN/10/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy), tj. w szczególności przeprowadzenia postępowania, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy;
- 4) Pani/Pana (osoby fizycznej) dane osobowe będą udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
 - upoważnieni pracownicy i współpracownicy Zamawiającego, w tym w szczególności osoby wchodzące w skład komisji przetargowej;
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - podmioty przetwarzające je na zlecenie Zamawiającego;
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, będą dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych będą obowiązane do zachowania ich w poufności;

- 5) Pani/Pana (osoby fizycznej) dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego, ale nie krócej niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana (osobę fizyczną) danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana – do zawarcia i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana (osoby fizycznej) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania

dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

9) Przysługuje Pani/Panu (osobie fizycznej):

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*). Dodatkowo zgodnie z ustawą wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa;

10) nie przysługuje Pani/Panu (osobie fizycznej):

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13) Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że zastosowanie ma co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

14) Realizacja na podstawie art. 15 RODO prawa dostępu do danych osobowych w protokole i załącznikach uzależniona jest od podania nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku z którym te dane są przetwarzane.

ROZDZIAŁ XXVI

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty (wzór).
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Wzór wykazu dostaw wykonanych.
7. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
8. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
9. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
10. Istotne postanowienia umowy.
11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 6 jednakowych komputerów przenośnych typu notebook wraz z oprogramowaniem systemowym na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego, według wskazanych poniżej minimalnych parametrów technicznych:

Komponent	Minimalne wymagania
Typ	Komputer przenośny typu notebook
Procesor	Procesor wielordzeniowy, pojemność pamięci cache L3 min. 8 MB, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, z magistralą obsługującą pamięć do minimum 2400 MHz, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 8200 pkt w teście PassMark High End CPU's. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do przedłożenia wyniku testu dla oferowanego modelu procesora wg stanu najwcześniej na dzień 28.09.2020 r., natomiast najpóźniej na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający dopuszcza wydruk lub wydruk „zrzutu ekranu” ze strony https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html .
Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji procesorów, pamięci i urządzeń I/O realizowane w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji).
Pamięć operacyjna RAM	- min. 16 GB RAM DDR4 2666 MHz, - możliwość rozbudowy do 32 GB, - min. 1 wolne złącze pamięci.
Pamięć masowa	Dysk twardy SSD o pojemności min. 256 GB.
Wyświetlacz (monitor)	Wyświetlacz matowy, podświetlenie LED, wielkość: 15,6" rozdzielczość – min. 1920 x 1080 pikseli.
Karta graficzna	- obsługująca co najmniej rozdzielczość min. 1920 x 1080 pikseli, - częstotliwość odświeżania min. 60Hz, - obsługa ekranu zewnętrznego w rozdzielczości min. 1920 x 1080 pikseli. Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem dla min. DirectX 12 i OpenGL 4.4.
Klawiatura	Klawiatura z wydzieloną z prawej strony klawiaturą numeryczną, odporna na zalanie cieczą, układ US -QWERTY, min. 103 klawisze.
Wyposażenie multimedialne	- dwukanałowa (24-bitowa) karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo. - mikrofon cyfrowy z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy oraz kamera internetowa o rozdzielczości min. 1280x720 pikseli, trwale zainstalowane w obudowie matrycy. - wbudowany modem 4G LTE. - zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu karta sieci WLAN obsługująca łącznie standardy IEEE 802.11 ac/b/g/n. - Interfejs Bluetooth w wersji min. 4.0. - touchpad ze strefą przewijania w pionie, poziomie wraz z obsługą gestów.
Bateria i zasilanie	Bateria o pojemności min. 36Wh z 3-letnią gwarancją producenta.

	Normatywny czas pracy na baterii min. 350 minut.
Waga	Wraz z baterią: od 1,8 kg do 2 kg,
Obudowa	Materiał obudowy: aluminium lub włókno węglowe. Uszczelnienie chroniące klawiaturę notebooka po zamknięciu przed kurzem i wilgocią, np. norma MIL-STD 810G.
System operacyjny	- zainstalowany Microsoft Windows 10 64-bit Professional PL z licencją bezterminową i nośnikiem w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w Krajowym Biurze Wyborczym. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego, - umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub potwierdzenie producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego. Zamawiający, na potwierdzenie powyższego, wymaga jedynie złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, które zostało zawarte w formularzu oferty, stanowiącym załącznik numer 2 do SIWZ.
Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	- Certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta sprzętu - Certyfikat ISO 14001 lub równoważny dla producenta sprzętu Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia ww. dokumentów. - Deklaracja zgodności CE - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych - Potwierdzenie kompatybilności komputera z wyspecyfikowanym powyżej systemem operacyjnym, - Spełnienie wymogów w zakresie efektywności energetycznej – przez producenta sprzętu. Zamawiający, na potwierdzenie powyższych, wymaga jedynie złożenia przez Wykonawcę oświadczeń, które zostały zawarte w formularzu oferty, stanowiącym załącznik numer 2 do SIWZ.
Zarządzanie	Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, obsługująca zdalną komunikację sieciową w oparciu o protokół IPv4 oraz IPv6, a także zapewniająca: - monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU, Pamięć, HDD, wersja BIOS płyty głównej, - zdalną konfigurację ustawień BIOS, - zdalne przejęcie konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD z serwera zarządzającego, - zdalne przejęcie pełnej konsoli graficznej systemu tzw. KVM Redirection (Keyboard, Video, Mouse) bez udziału systemu operacyjnego ani dodatkowych programów, również w przypadku braku lub uszkodzenia systemu operacyjnego, - technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym musi być zgodna z otwartymi standardami DMTF WS-MAN 1.0.0; (http://www.dmtf.org/standards/wsman) oraz DASH 1.0.0 (http://www.dmtf.org/standards/mgmt/dash/).

	• Wbudowany sprzętowo log operacji zdalnego zarządzania, możliwy do kasowania tylko przez upoważnionego użytkownika systemu sprzętowego zarządzania zdalnego. • Sprzętowy firewall zarządzany i konfigurowany wyłącznie z serwera zarządzania oraz niedostępny dla lokalnego systemu OS i lokalnych aplikacji.
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: • wersji BIOS, • nr seryjnym komputera, • rozmiarze pamięci RAM i obsadzeniu pamięci w slotach DIMM, • typie zainstalowanego procesora, • aktualnej prędkości zainstalowanego procesora, wraz z wielkościami pamięci L2 i L3 cache. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z USB. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie administratora oraz dysku twardego. Możliwość włączenia/wyłączenia wbudowanej karty sieciowej LAN. Możliwość włączenia/wyłączenia PXE. Możliwość włączenia/wyłączenia zintegrowanego kontrolera USB. Możliwość włączenia/wyłączenia urządzeń: • mikrofon, • kamera, • czytnik kart multimedialnych. Możliwość włączenia/wyłączenia funkcjonalności Wake On LAN/WLAN. Możliwość włączenia/wyłączenia hasła dla dysku twardego. Możliwość przypisania w BIOS numeru nadawanego przez Administratora/Użytkownika oraz możliwość weryfikacji tego numeru w oprogramowaniu diagnostyczno-zarządzającym.
Bezpieczeństwo	• obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej. • zaimplementowany w BIOS system diagnostyczny umożliwiający przetestowanie zainstalowanych komponentów w oferowanym komputerze bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego: a) test procesora i wentylatora procesora, b) test pamięci, c) test dysku twardego.
Dodatkowe oprogramowanie	Zainstalowane oprogramowanie z bezterminową licencją do wykonywania aktualizacji systemu i jego zasobów umożliwiające: • określenie preferencji aktualizacji, • ustawienie priorytetu aktualizacji, • użycie opcji planowania aktualizacji bieżących wersji sterowników. Zainstalowane oprogramowanie z bezterminową licencją dedykowane do ochrony danych i systemu zapewniające: • wykrywanie zagrożeń bezpieczeństwa danych,

	- ochronę danych poprzez egzekwowanie polityki kontroli dostępu, uwierzytelnienie i szyfrowanie poufnych danych, - automatyczną aktualizację urządzeń i śledzenie zmian dla urządzeń chronionych. Zainstalowane oprogramowanie z bezterminową licencją tworzenia kopii zapasowych i przywracania danych, umożliwiające: - tworzenie kopii zapasowych na podstawie harmonogramu, - tworzenie OS media, - tworzenie kopii zapasowych we wskazanych przez użytkownika lokalizacjach (min. lokalnie, sieć).
Porty i złącza	Wbudowane w obudowę porty i złącza: 1x 15-pin VGA (dopuszcza się realizację za pomocą dostarczonego adaptera ze złącza cyfrowego), 1x HDMI lub DisplayPort, 1x RJ-45 (10/100/1000), - co najmniej 3 porty USB w obudowie komputera, w tym min. 2 porty USB 3.1. Wymagana liczba i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy notebooka) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku zastosowania konwerterów, przejściówek itp., - wbudowany multimedialny czytnik kart, czytający karty microSD lub SD, bez potrzeby demontażu obudowy w celu instalacji karty, - porty audio: wyjście na słuchawki, wejście na mikrofon (dopuszcza się rozwiązanie dwufunkcyjne), - port umożliwiający podłączenie dedykowanej stacji dokującej, - port zasilania.
Wyposażenie dodatkowe	- mysz: przewodowa, sensor optyczny, 3 przyciski, interfejs USB, długość przewodu 1,8 m, kolor czarny. - dedykowana torba na notebooka 15,6", minimum 2 komory, odpinany pasek na ramię, kolor czarny
Warunki gwarancji	- min. 36-miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, liczona od dnia podpisania ostatecznego jakościowego protokołu odbioru, - czas reakcji serwisu: do końca następnego dnia roboczego od daty przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365, - usunięcie awarii – maksymalnie 3 dni robocze po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 - 16.00 telefonicznie lub poprzez e-mail). W przypadku braku możliwości naprawy w ww. terminie dostarczenie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych, - w przypadku awarii całej jednostki lub nośników danych w okresie gwarancji, nośniki danych pozostają u Zamawiającego, - serwis musi posiadać autoryzację producenta komputera. Naprawa urządzeń musi być realizowana zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.
Wsparcie techniczne producenta	- możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela, - dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera, realizowany poprzez podanie na wymienionej stronie numeru seryjnego lub modelu komputera.

INFORMACJE DODATKOWE

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Sprzęt będący przedmiotem dostawy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz musi spełniać normy bezpieczeństwa.
3. Dostawa sprzętu nastąpi na własny koszt Wykonawcy, w opakowaniu producenta odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.
4. Dostarczony sprzęt będzie sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski, co oznacza, że będzie on sprzętem nowym (nie będzie on sprzętem odnowionym (refurbished), nie będzie sprzętem pochodzącym z recyklingu) i będzie posiadał stosowny pakiet usług gwarancyjnych producenta kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej. Zamawiający, w ramach gwarancji zastrzega sobie możliwość zgłaszania awarii bezpośrednio w polskiej organizacji serwisowej producenta sprzętu.
5. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne w zakresie certyfikatów:
W opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały nazwy konkretnych certyfikatów. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawcę certyfikatów równoważnych do wskazanych przez Zamawiającego spełniających minimalne wymagania:
 - a) w zakresie wskazanego certyfikatu ISO 9001 dla producenta zaoferowanego sprzętu:
Wykonawca zobowiązany jest przedstawić certyfikat na potwierdzenie, że system zarządzania jakością spełnia wymagania normy w zakresie procesów związanych co najmniej ze sprzedażą, produkcją, serwisem i dostawami sprzętu komputerowego;
 - b) w zakresie wskazanego certyfikatu ISO 14001 dla producenta zaoferowanego sprzętu:
Wykonawca zobowiązany jest przedstawić certyfikat na potwierdzenie, że wykorzystywane są elementy skutecznego zarządzania środowiskowego, czyli działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego i zapobiegania zanieczyszczeniom w sposób zgodny z potrzebami społeczno-ekonomicznymi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do precyzyjnego wskazania oferowanego przedmiotu, zaś Wykonawca, który zostanie wezwany do złożenia dokumentów, zobowiązany będzie również do precyzyjnego wskazania parametrów oferowanego przedmiotu w szczegółowym opisie technicznym i/lub funkcjonalnym i/lub katalogu producenta, celem umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia weryfikacji zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku pozycji opisu przedmiotu zamówienia, w których Zamawiający dopuszcza więcej niż jedno rozwiązanie (w szczególności poprzez wskazanie słowa „lub”) Wykonawca zobowiązany jest do precyzyjnego wskazania, które z tych rozwiązań zamierza zaoferować. W przypadku braku jednoznacznego wskazania, a tym samym nie zastosowania się przez Wykonawcę do powyższego wymogu, oferta złożona przez Wykonawcę będzie uznana za niezgodną z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w konsekwencji zostanie odrzucona przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

Zamawiający:

Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Wykonawca:

pełna nazwa/firma:
adres: ul., kod, miasto, kraj
numer telefonu:
NIP/PESEL:
REGON:
Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wraz z określeniem ich stanowisk/podstawy do reprezentacji:
.....

Wykonawca 2¹:

pełna nazwa/firma:
adres: ul., kod, miasto, kraj
numer telefonu:
NIP/PESEL:
REGON:

Pełnomocnik¹ do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (lider konsorcjum)

pełna nazwa/firma:
adres: ul., kod, miasto, kraj
numer telefonu:
NIP/PESEL:
REGON:

w nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w prowadzonym przez Krajowe Biuro Wyborcze postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa notebooków na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego”, numer sprawy: KBW-PZP/PN/10/2020, składamy niniejszą ofertę.

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącą przedmiotowego postępowania.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z istotnymi postanowieniami umowy, a także wyjaśnieniami i modyfikacjami treści SIWZ. Do dokumentów i zasad oraz warunków w nich zawartych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy zasady i warunki w nich zawarte, a także zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uznajemy się za związanych określonymi w SIWZ postanowieniami i zasadami.

¹
wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

3. Oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ, za wynagrodzeniem w następującej wysokości:

L.p.	Określenie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale V SIWZ oraz w załączniku numer 1 do SIWZ - Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia	Oferowany produkt**	Liczba (w sztukach)	Cena jednostkowa netto w złotych (za 1 szt. przedmiotu zamówienia)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość netto w złotych	Wartość brutto w złotych
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (3) x (4)	(7) = (6) + [(6) x (5)]
1	Notebook	Nazwa producenta: Model: Kod producenta:	6	 zł	 %	 zł	 zł
2	Mysz przewodowa do notebooka	Nazwa producenta: Model: Kod producenta:	6	 zł	 %	 zł	 zł
3	Torba na notebooka	Nazwa producenta: Model: Kod producenta:	6	 zł	 %	 zł	 zł
RAZEM (cena oferty): suma wierszy od 1 do 3						 zł	 zł
Wartość (cena oferty) brutto w złotych – słownie:							
.....							

4. **W zakresie dodatkowych (pozacenowych) kryteriów oceny ofert:**

a) **w zakresie kryterium numer 2 – „Termin realizacji przedmiotu zamówienia”:**

Oferujemy i oświadczamy, że termin realizacji przedmiotu zamówienia będzie wynosił (słownie:) dni roboczych, liczonych od dnia zawarcia umowy.

(Uwaga Zamawiającego: Wykonawca może podać: maksymalnie 15 dni roboczych, a minimalnie 10 dni roboczych)

b) **w zakresie kryterium numer 3 – „Okres gwarancji producenta”:**

Oferujemy i oświadczamy, że okres gwarancji producenta będzie wynosił (słownie:) miesięcy, liczonych od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru (protokołu jakościowego).

(Uwaga Zamawiającego: Wykonawca może podać: 36 miesięcy, 48 miesięcy lub 60 miesięcy).

5. Oświadczamy, że zaoferowane przez nas ceny są stałe i nie ulegną zmianie.
6. Przy kalkulacji ceny oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty, które poniesiemy w związku z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia określonym w SIWZ, a także wszelkie upusty, rabaty itp.
7. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności określony przez Zamawiającego w SIWZ.
8. Oświadczamy, że oferowane przez nas notebooki w ramach przedmiotu zamówienia będą:
 - a) posiadały deklarację zgodności CE,
 - b) spełniały kryteria środowiskowe, w tym zgodność z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych,
 - c) kompatybilne z zaoferowanym systemem operacyjnym,
 - d) spełniały wymogi w zakresie efektywności energetycznej – przez producenta sprzętu,
 - e) pochodziły z oficjalnego kanału dystrybucji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - f) posiadały umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub potwierdzenie producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego.
9. Oświadczam, że jako Wykonawca wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
10. Oświadczamy, że stosowane są przez nas odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, tak by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymagania RODO i odpowiednio chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.
12. Oświadczamy, że należymy, jako Wykonawca, do sektora:
 - *a) małych lub średnich przedsiębiorstw, albo mikroprzedsiębiorstw,
 - *b) dużych przedsiębiorstw.

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe należy wypełnić/zaznaczyć jedynie w odniesieniu do lidera – reprezentanta).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub przekreślenie).

13. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ (w tym zgodnej z istotnymi postanowieniami umowy), w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Oświadczamy, że sposób reprezentacji i odpowiedzialności spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne i konsorcja)

15. **Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców***, którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

a) Nazwa (firma) podwykonawcy:,

zakres prac (część zamówienia), które będzie wykonywać podwykonawca:

.....,

b) Nazwa (firma) podwykonawcy:,

zakres prac (część zamówienia), które będzie wykonywać podwykonawca:

.....

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do wypełnienia ww. podpunktów (wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm tych podwykonawców).

16. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach: od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. ***

*** Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże informacje w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **musi wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Oświadczamy, że jeśli do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę, a przedstawionej w naszych dokumentach, wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego.

18. **Osoba do kontaktu w sprawie postępowania:**

a) imię i nazwisko:

b) nr telefonu:

c) adres e-mail:

19. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

20. Integralną część oferty stanowią w szczególności:

- 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty****;
- 4) zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z pełnomocnictwem dla osoby(osób), która(które) podpisała(y) zobowiązanie****;

- 5) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy (składane w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)****;
- 6) opis równoważności z potwierdzeniem spełniania wymagań Zamawiającego****.

***ofertę należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

albo w przypadku formy pisemnej

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

-
- * - niepotrzebne skreślić
 - ** - należy bezwzględnie wypełnić
 - **** - składane w sytuacjach określonych w SIWZ

Zamawiający:

Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa”),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa notebooków na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego”,

numer sprawy: KBW-PZP/PN/10/2020,

prorowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Krajowe Biuro Wyborcze z siedzibą w Warszawie (00-902), ul. Wiejska 10, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 2 rozdziału X (*Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania*) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz sekcji III: *Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym* pkt III.1) *Warunki udziału w postępowaniu* ogłoszenia o zamówieniu.

***oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

albo w przypadku formy pisemnej

..... (*miejscowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **ust. 1 pkt 2 lit. c) rozdziału X** (Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz sekcji III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym pkt III.1) Warunki udziału w postępowaniu ppkt III.1.3) **Zdolność techniczna lub zawodowa** ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot/y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów).

***oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

albo w przypadku formy pisemnej

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

albo w przypadku formy pisemnej

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa”),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa notebooków na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego”,

numer sprawy: KBW-PZP/PN/10/2020,

prorowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Krajowe Biuro Wyborcze z siedzibą w Warszawie
(00-902), ul. Wiejska 10, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

***oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

albo w przypadku formy pisemnej

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

***oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

albo w przypadku formy pisemnej

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

***oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

albo w przypadku formy pisemnej

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Uwaga: Zamawiający nie przewiduje możliwości, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy.

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

***oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

albo w przypadku formy pisemnej

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

albo w przypadku formy pisemnej

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(nazwa podmiotu używającego zasoby)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa notebooków na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego”, numer sprawy: KBW-PZP/PN/10/2020, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Krajowe Biuro Wyborcze z siedzibą w Warszawie (00-902), ul. Wiejska 10.

ZOBOWIĄZANIE
innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia

Ja(My) niżej podpisany(ni), będąc upoważnionym(mi) do
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

reprezentowania (na okoliczność czego przedkładamy odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictwo dla osoby(osób), która(które) podpisała(y) niniejsze zobowiązanie):

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

działając na podstawie art. 22a ust. 1 i 2 ustawy³ z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą”, oświadczamy, że zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa i pełny adres Wykonawcy składającego ofertę w przedmiotowym postępowaniu)

do dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie

.....
(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu)

na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. „Dostawa notebooków na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego”, numer sprawy: KBW-PZP/PN/10/2020, w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego to:

.....
.....

³ Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:⁴

.....
.....

Jako podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizujemy usługi, których wskazane zdolności dotyczą, tj.:

.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 2 rozdziału X (*Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania*) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz sekcji III: *Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym* ogłoszenia o zamówieniu.

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.⁵

***dokument należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

albo w przypadku formy pisemnej

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby
na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

⁴ W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4 ustawy).

⁵ Wykonawca powołujący się na podmiot trzeci, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, będzie zobowiązany do złożenia, na potwierdzenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i zobowiązania przedłożonego wraz z ofertą, dokumentów na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

Zamawiający:

Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa notebooków na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego”,

numer sprawy: KBW-PZP/PN/10/2020,

przebiegającego w trybie przetargu nieograniczonego przez Krajowe Biuro Wyborcze z siedzibą w Warszawie (00-902), ul. Wiejska 10, przedkładać:

wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączam dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie muszą być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert:

Lp.	Pełna nazwa oraz adres podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane należycie	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 2 lit. c) rozdziału X SIWZ)	Termin wykonania lub wykonywania zamówienia (dzień, miesiąc, rok)		Całkowita wartość brutto zrealizowanego (lub realizowanego) zamówienia (w złotych)
			od	do	
1					
2					

Oświadczam, że wskazane w poszczególnych pozycjach zamówienia były realizowane w ramach jednej umowy i/lub jednego kontraktu – adekwatnie do wiersza (pozycji) w tabeli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem /potwierdzamy podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

**wykaz należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

albo w przypadku formy pisemnej

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

Zamawiający:

Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa”),

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa notebooków na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego”,

numer sprawy: KBW-PZP/PN/10/2020,

przetranszowanego w trybie przetargu nieograniczonego przez Krajowe Biuro Wyborcze z siedzibą w Warszawie (00-902), ul. Wiejska 10, oświadczam, co następuje:

- 1) ⁶ informuję, że **nie należę do żadnej grupy kapitałowej.**
- 2) ⁶ informuję, że **nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.**
- 3) ⁶ informuję, że **należę do tej samej grupy kapitałowej⁷**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:**
 - a)
(nazwa i adres Wykonawcy)
 - b)
(nazwa i adres Wykonawcy)

Dodatkowo w załączeniu przedstawiam dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem /potwierdzamy podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

***oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

albo w przypadku formy pisemnej

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

⁶ - niepotrzebne skreślić

⁷ - „grupa kapitałowa” – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów)

Zamawiający:

Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji
administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia
społeczne lub zdrowotne**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa notebooków na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego”,

numer sprawy: KBW-PZP/PN/10/2020,

prorowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Krajowe Biuro Wyborcze z siedzibą w Warszawie
(00-902), ul. Wiejska 10, oświadczam, że:

- 1) ⁸ **nie wydano** wobec nas (oznaczenie Wykonawcy)
prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem
podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
- 2) ⁸ **wydano** wobec nas (oznaczenie Wykonawcy)
prawomocny wyrok sądu* lub ostateczną decyzję administracyjną* o zaleganiu z uiszczeniem
podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*

.....

(wpisać sygnaturę wyroku/numer decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

**W przypadku zaznaczenia pkt 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności
wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych
należności.**

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem /potwierdzamy podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233
Kodeksu Karnego.*

***oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

albo w przypadku formy pisemnej

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

Zamawiający:

Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu
ubiegania się o zamówienia publiczne**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa notebooków na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego”,

numer sprawy: KBW-PZP/PN/10/2020,

przetrzymany w trybie przetargu nieograniczonego przez Krajowe Biuro Wyborcze z siedzibą w Warszawie
(00-902), ul. Wiejska 10, oświadczam, że:

- 1) ⁹ **nie wydano** wobec nas (oznaczenie Wykonawcy)
orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne*
- 2) ⁹ **wydano** wobec nas (oznaczenie Wykonawcy)
orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne *

.....
.....

(wpisać sygnaturę wyroku/numer decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem /potwierdzamy podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233
Kodeksu Karnego.

***oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

albo w przypadku formy pisemnej

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)

⁹ - niepotrzebne skreślić, tzn. pkt 1 lub pkt 2

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY nr KBW-U/...../PN/2020

**tj. na dostawę notebooków wraz z oprogramowaniem systemowym
na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego,**

zawarta w dniu 2020 r., w Warszawie,
zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajowym Biurem Wyborczym, z siedzibą w Warszawie (00-902), ul. Wiejska 10,
NIP: 526-12-96-686, REGON: 010300303,
reprezentowanym przez:

..... –
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”,

a

.....,
reprezentowanym przez:

..... –

[odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców stanowi Załącznik nr 1 do Umowy]
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”;

zaś w przypadku, gdy postanowienia umowy odnosić się będą do obu stron jednocześnie, zwanymi łącznie
„Stronami”.

Wykonawca został wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy: KBW-PZP/PN/10/2020) na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086) – art. 39 ww. ustawy i została z nim zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

DEFINICJE

Strony zgodnie ustalają, że następujące pojęcia użyte w Umowie, odpowiednio w liczbie pojedynczej lub mnogiej, mają poniższe znaczenie:

- 1) „**Dzień**” – oznacza dzień kalendarzowy;
- 2) „**Dzień roboczy**” – oznacza dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) „**Informacje Chronione**” – oznacza wszelkie informacje i materiały uzyskane zarówno w formie pisemnej, a w tym drukowanej i elektronicznej, jak i ustnej przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy;
- 4) „**Licencje**” – oznacza wszelkie niezbędne licencje umożliwiające korzystanie ze Sprzętu przez Zamawiającego oraz dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji Sprzętu, a także dające prawo do korzystania z dostarczonych licencji zgodnie z OPZ;
- 5) „**Lokalizacja**” – oznacza miejsce dostawy Sprzętu, w którym realizowane będą prace stanowiące przedmiot Umowy przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na warunkach Umowy, stanowiące siedzibę (centralę) Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie (00-902) przy ul. Wiejskiej 10;
- 6) „**Odbiór końcowy**” – oznacza odbiór końcowy bez uwag, polegający na sprawdzeniu i potwierdzeniu zgodności z Umową zrealizowanych dostaw Sprzętu w ujęciu jakościowym i ilościowym dla całości zamówienia;

- 7) **„Oferta Wykonawcy”** – oznacza ofertę Wykonawcy złożoną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego, która została wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza zgodnie z SIWZ, której skutkiem jest zawarcie niniejszej Umowy;
- 8) **„Oprogramowanie Systemowe”** – oznacza bezterminową licencję/licencje na system operacyjny zainstalowany na Sprzęcie i dostarczoną wraz ze Sprzętem do Zamawiającego, zgodną z wymaganiami i warunkami licencjonowania określonymi w OPZ wraz z nośnikami;
- 9) **„OPZ”** – oznacza opis przedmiotu zamówienia opracowany przez Zamawiającego na podstawie SIWZ, obejmujący szczegółowy opis techniczny, jakościowy oraz funkcjonalny udzielanego zamówienia publicznego;
- 10) **„PEF”** – oznacza Platformę Elektronicznego Fakturowania działającą pod adresem <https://eFaktura.gov.pl>, tj. centralną platformę do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, działającą w oparciu o ustawę z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191);
- 11) **„Personel Wykonawcy”** – oznacza osoby realizujące w imieniu Wykonawcy zadania określone w SIWZ oraz w Umowie;
- 12) **„Producent”** – oznacza producenta w rozumieniu nadanym przez art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. z 2016 r. poz. 2047), zgodnie z którym za producenta uważa się przedsiębiorcę prowadzącego w Unii Europejskiej lub na terytorium państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym działalność polegającą na wytwarzaniu produktu albo każdą inną osobę, która występuje jako wytwórca, umieszczając na produkcie bądź do niego dołączając swoje nazwisko, nazwę, znak towarowy bądź inne odróżniające oznaczenie, a także osobę, która naprawia lub regeneruje produkt, jak również przedstawiciela wytwórcy, a jeżeli wytwórca nie wyznaczył przedstawiciela - importera produktu, w przypadkach gdy wytwórca nie prowadzi działalności w Unii Europejskiej lub na terytorium państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także przedsiębiorcę uczestniczącego w dowolnym etapie procesu dostarczania lub udostępniania produktu, jeżeli jego działanie może wpływać na właściwości produktu związane z jego bezpieczeństwem;
- 13) **„RODO”** – oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 14) **„SIWZ”** – oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy: KBW-PZP/PN/10/2020) na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086);
- 15) **„Sprzęt”** – oznacza komputery przenośne wraz z Oprogramowaniem Systemowym, zgodne z OPZ i stanowiące przedmiot dostawy przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy;
- 16) **„Zgłoszenie wady”** – oznacza zgłoszenie serwisowe, które określać będzie wszelkie niezbędne dane możliwe do określenia przez Zamawiającego, a w szczególności charakter i objawy problemu, co umożliwi Wykonawcy podjęcie działań zmierzających do zdiagnozowania faktycznej przyczyny wady.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu komputerowego w postaci 6 szt. notebooków wraz z Oprogramowaniem Systemowym na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego, zgodnie z OPZ stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz na warunkach i zasadach określonych w Ofercie oraz formularzu Oferty Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, a także zgodnie z ewentualnymi wyjaśnieniami Zamawiającego w odpowiedzi na zapytania Wykonawców, udzielonymi w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż **dni roboczych** licząc od dnia zawarcia Umowy, przy czym za datę dostarczenia i wydania przedmiotu Umowy zostanie uznana data podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego.
3. Wraz z przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
 - 1) wszelkie niezbędne kable i przewody potrzebne do podłączenia Sprzętu;
 - 2) dokumenty potwierdzające, że Sprzęt został wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną dla Producenta Sprzętu;
 - 3) dokumenty potwierdzające, że Sprzęt został wyprodukowany zgodnie z normą ISO 14001 lub równoważną dla Producenta Sprzętu;
 - 4) potwierdzenie, że Sprzęt posiada deklarację CE;
 - 5) wszelkie elementy niezbędne do instalacji Sprzętu, karty gwarancyjne na każdy element przedmiotu Umowy;
 - 6) oświadczenie producenta sprzętu komputerowego o spełnieniu wymogów w zakresie efektywności energetycznej, tj. oświadczenie zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej;
 - 7) wszelkie niezbędne licencje umożliwiające korzystanie ze Sprzętu przez Zamawiającego oraz dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji Sprzętu oraz dające prawo do korzystania z dostarczonych licencji bez naruszania praw osób trzecich zgodnie z OPZ;
 - 8) dokumenty potwierdzające udzielenie Zamawiającemu licencji na oprogramowanie dostarczane wraz ze Sprzętem, dokumenty opisu warunków udzielanej Zamawiającemu licencji w języku polskim;
 - 9) w przypadku dostarczenia Sprzętu z zainstalowanym oprogramowaniem, innym niż Oprogramowanie Systemowe, wszelkie niezbędne licencje umożliwiające korzystanie ze Sprzętu przez Zamawiającego oraz dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji Sprzętu oraz dające prawo do korzystania z dostarczonych licencji bez naruszania praw osób trzecich zgodnie z OPZ;
 - 10) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji oraz listę punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów);
 - 11) oświadczenie Wykonawcy albo Producenta Sprzętu potwierdzające, że dostarczony Sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucji producenta Sprzętu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 12) oryginału oświadczenia Producenta Sprzętu, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej wskazanej przez Producenta Sprzętu, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym Sprzętu.

§ 3.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, nieuszkodzony, nieużywany, nieregenerowany, wolny od wad prawnych, jak również że pochodzić będzie z oficjalnego kanału dystrybucji producenta Sprzętu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem, potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe, rzetelne i terminowe zrealizowanie całości przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę Sprzętu terminowo z zachowaniem szczególnej staranności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej, przy wykorzystaniu całej posiadanej przez Wykonawcę wiedzy, środków i doświadczenia oraz zgodnie z obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa, normami i standardami technicznymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w wyniku zawarcia i realizacji Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją dostawy Sprzętu u Zamawiającego w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji prac.
6. Wykonawca zapewni jeden punkt kontaktowy do przyjmowania wszystkich zgłoszeń ze strony Zamawiającego a odnoszących do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza, aby zgłoszenia mogły być kierowane za pomocą następujących kanałów:
 - 1) strona www:
 - 2) e-mail:
 - 3) telefon:
7. Wykonawca zobowiązuje się, aby przedmiot Umowy realizowany był przez osoby posługujące się językiem polskim, a w szczególności w zakresie wszelkich prowadzonych prac, uzgodnień, kontaktów i korespondencji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podania do wiadomości Służby Ochrony Państwa zapewniającej ochronę siedziby Zamawiającego danych identyfikacyjnych wszystkich osób wykonujących dostawę Sprzętu do siedziby Zamawiającego, tj. imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz numeru i serii dowodu osobistego, oraz ich aktualizowania, przy czym Zamawiający wskazuje, że funkcjonariusze Służby Ochrony Państwa zastrzegają sobie prawo do akceptacji pracowników oddelegowanych przez Wykonawcę do wykonania czynności stanowiących przedmiot Umowy. Zamawiający zwraca uwagę, że Służba Ochrony Państwa ma prawo nie zaakceptować kandydatury pracownika Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowej realizacji przedmiotu Umowy na rzecz Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w trakcie realizacji przedmiotu Umowy przepisów powszechnie obowiązujących z zakresu ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji prawnie chronionych.
10. Członkowie personelu Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania wszelkich wewnętrznych regulaminów oraz procedur obowiązujących u Zamawiającego, a zakomunikowanych i przedstawionych im ustnie lub w formie pisemnej.
11. Członkowie personelu Wykonawcy zatrudnieni w oparciu o umowy cywilnoprawne lub prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, którym Wykonawca powierzył realizację zadań w ramach wykonywania Umowy, nie są uważani za podwykonawców.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu pisemnej informacji o podwykonawcy/podwykonawcach, jeżeli Umowa będzie realizowana z ich udziałem.
13. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
14. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a zwłoka w wykonaniu Umowy, powstała wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy.
15. Jeżeli Wykonawca zrezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, to jest zobowiązany do wykazania

Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z nowym podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a zwłoka w wykonaniu Umowy, powstała wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy w realizacji przedmiotu Umowy.

16. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawcę oraz jego personel oraz ich zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
17. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.
18. Zamawiający nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Wykonawcy wobec osób trzecich.
19. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 1 Umowy, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Umowy w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

§ 4.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest współdziałać w niezbędnym zakresie z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, a w szczególności wyznaczyć osobę upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego z Wykonawcą.
2. Zamawiający zobowiązany jest umożliwić Wykonawcy dostęp do Lokalizacji w celu realizacji przedmiotu Umowy wraz ze wskazaniem pomieszczeń, w których będzie realizowana dostawa z zachowaniem zasad bezpieczeństwa określonych w § 5 i § 6.

§ 5.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca w ramach realizacji Umowy zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania i wykonywania wytycznych Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa,
 - 2) wykorzystywania uzyskanych danych i informacji wyłącznie w celu wykonania Umowy,
 - 3) nieujawniania, w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu, osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie Informacje Chronione będą wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celach przewidzianych Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że nie ujawni Informacji Chronionych osobom trzecim zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszystkich dokumentów i innych nośników informacji zawierających dane: techniczne, technologiczne, ekonomiczno-finansowe i organizacyjne jako Informacji Chronionych.
4. Informacje Chronione nie będą obejmowały informacji:
 - 1) w których posiadanie Strony weszły przed datą obowiązywania Umowy;
 - 2) które stanowią lub będą stanowić informacje publiczne znane w wyniku czynności innych niż naruszenie niniejszej Umowy;
 - 3) które są lub mogą być samodzielnie uzyskane lub przygotowane przez Strony bez naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
5. Wykonawca obowiązany jest zabezpieczyć Informacje Chronione przed dostępem osób trzecich oraz będzie zachowywać zasady poufności w stosunku do wszystkich informacji uzyskiwanych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.

6. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zobowiązań powziętych mocą niniejszego paragrafu przez swoich pracowników i podwykonawców.
7. Ujawnienie Informacji Chronionych przez Wykonawcę na zgodny z obowiązującymi przepisami prawa nakaz sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji państwowej, nie będzie stanowiło naruszenia Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego informowania, o ile będzie to prawnie dopuszczalne.
8. Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, w szczególności określonych przez ustawę z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, a stanowiących tajemnicę Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących u Zamawiającego.
9. Wszelkie zapisy, notatki, dokumenty i inne trwałe nośniki zawierające informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy oraz wszelkie kopie wykonane przez Wykonawcę, będą w komplecie, bezwarunkowo zwrócone Zamawiającemu nie później niż ostatniego dnia obowiązywania Umowy.

§ 6.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że Umowa nie obejmuje swoim zakresem przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO, a tym samym Wykonawca nie jest uprawniony do takich działań.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zaistnieniu konieczności przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy w celu uzyskania przez Wykonawcę upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. W związku z realizacją przedmiotu Umowy Wykonawca uzyska dostęp do budynków, pomieszczeń, urządzeń, w których są przetwarzane dane osobowe przez Zamawiającego. Zakres dostępu do pomieszczeń, w których są przetwarzane dane, wynika z Umowy.
4. Wykonawca, w związku z realizacją Umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności oraz wewnętrznymi zasadami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi u Zamawiającego.
5. W związku z uzyskaniem dostępu do budynków, pomieszczeń i urządzeń, w których są przetwarzane dane osobowe przez Zamawiającego, Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne środki zabezpieczające zapewniające właściwą ochronę danych osobowych przed ich pozyskaniem przez osobę nieupoważnioną, skopiowaniem, udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla zapewnienia, że osoby, które wykonują przedmiot Umowy, w przypadku pozyskania danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, również po wygaśnięciu Umowy, jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej.
7. Wykonawca będzie nadzorował członków personelu Wykonawcy w zakresie zabezpieczenia danych osobowych przed uzyskaniem nieuprawnionego dostępu, skopiowaniem, zabranie przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
8. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO), Policję lub sąd.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy, o której mowa w ust. 1, RODO oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z Umową.

§ 7.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo do Lokalizacji, w dni robocze, w godzinach 8.30 – 15.30. Wykonawca zobowiązuje się awizować e-mailem (ziw@kbw.gov.pl) dostawę do Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 3 (trzech) dni roboczych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy we wskazane przez Zamawiającego miejsce środkiem transportu zapewnionym przez Wykonawcę, na własny koszt i na własne ryzyko, przy czym Wykonawca zobowiązany jest zarówno do dostawy, jak i rozładunku Sprzętu w miejsce wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru ilościowego Sprzętu. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilości i kompletności dostawy oraz braku uszkodzeń mechanicznych dostarczonego Sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Jeżeli w trakcie przeprowadzenia odbioru ilościowego, Zamawiający stwierdzi niezgodność w stosunku do ilości określonej w Załączniku nr 2 i 3 do Umowy, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru ilościowego, iż przedmiot dostawy nie spełnia warunków Umowy i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę faksem lub e-mailem o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach a Wykonawca dostarczy i uzupełni stwierdzone braki na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze licząc od daty otrzymania zawiadomienia.
4. W celu potwierdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu Umowy z warunkami OPZ oraz z Umową, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru Sprzętu.
5. Potwierdzeniem dokonania odbioru końcowego będzie protokół odbioru końcowego, który zostanie sporządzony i podpisany w terminie do 10 dni roboczych licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego, z zastrzeżeniem sformułowanym w treści ust. 6.
6. Jeżeli w trakcie przeprowadzenia odbioru końcowego, Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych przedmiotu Umowy lub niezgodności parametrów z zamówieniem, braku wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z wymaganiami, Zamawiający odnotuje ten fakt w protokole odbioru z informacją, iż Sprzęt ten nie spełnia warunków Umowy lub brakuje wymaganych dokumentów i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę faksem lub e-mailem o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach, a Wykonawca dostarczy na własny koszt brakujące dokumenty, prawidłowy Sprzęt lub wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty otrzymania zawiadomienia.
7. Strony zgodnie ustalają, że do czasu zakończenia czynności odbioru Sprzętu przez Zamawiającego dla Lokalizacji Sprzęt pozostaje w depozycie Zamawiającego, przy czym ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem i awarią przedmiotu Umowy w Lokalizacji ponosi wyłącznie Wykonawca.
8. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów odbioru wystawianych przez Wykonawcę.
9. Za termin realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2, Strony uznają dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowego.
10. Protokół odbioru końcowego podpisany bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
11. Wykonawca dodatkowo obowiązany jest w odniesieniu do realizowanych napraw gwarancyjnych do sporządzania każdorazowych raportów z wykonanych usług na rzecz Zamawiającego, jak również do potwierdzania w formie protokołu naprawy gwarancyjnej każdej naprawy zrealizowanej w ramach Umowy.

§ 8.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy całkowite łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty **netto** zł (słownie:

złotych), tj. kwoty **brutto** zł (słownie: złotych), uwzględniającej należny podatek VAT.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie **14 dni** od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego lub za pośrednictwem PEF prawidłowo wystawionej faktury, przy czym podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 10 podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego.
4. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w związku z realizacją Umowy prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
5. Zamawiający oświadcza, że jest biernym płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT na: Krajowe Biuro Wyborcze, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa.
7. Za datę zapłaty Strony zgodnie ustalają datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie powstałe szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe z błędnej interpretacji lub nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających fakt zarejestrowania Wykonawcy jako podatnika VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niezwłocznie po zawarciu Umowy lub w dacie wystawienia faktury, oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej rejestracji Wykonawcy jako podatnika VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej¹⁰.
11. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego przedstawi aktualny na dzień wypłaty wynagrodzenia lub jego części, certyfikat rezydencji podatkowej wystawiony przez odpowiednie władze podatkowe kraju siedziby Wykonawcy¹¹.
12. Wynagrodzenie netto określone w ust. 1 uwzględnia również kwotę podatku należnego w Polsce od dochodów uzyskiwanych przez podmioty zagraniczne. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami Zamawiający będzie zobowiązany do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty podatku należnego w Polsce, Zamawiający dokona tegoż potrącenia z uwzględnieniem stawki i na zasadach określonych w odpowiednich przepisach. O wysokości stawki podatku oraz o zasadach poboru podatku Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego odpowiedniej części¹².

¹⁰ Zapis fakultatywny – do zastosowania w przypadku umowy podpisywanej z Wykonawcą zagranicznym niezarejestrowanym jako podatnik VAT w Polsce.

¹¹ Zapis fakultatywny – do zastosowania w przypadku umowy podpisywanej z Wykonawcą zagranicznym niezarejestrowanym jako podatnik VAT w Polsce.

¹² Zapis fakultatywny – do zastosowania w przypadku umowy podpisywanej z Wykonawcą zagranicznym niezarejestrowanym jako podatnik VAT w Polsce.

§ 9.

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - 1) w przypadku zwłoki przez Wykonawcę w dostarczeniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 w odniesieniu do każdej sztuki niedostarczonego terminowo Sprzętu;
 - 2) w przypadku braku dostarczenia któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - 3) w przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 13, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu informacji;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca zrezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, to niezależnie od obowiązków określonych w § 3 ust. 15 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykazaniu spełnienia warunków udziału;
 - 5) w przypadku zwłoki przez Wykonawcę w wykonaniu obowiązków określonych w § 10 ust. 7 lub ust. 12, w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w § 10 ust. 7 lub ust. 12;
 - 6) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - 7) za każdy przypadek naruszenia zobowiązań dotyczących ochrony danych lub poufności, zawartych w § 5 oraz § 6, w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych wynikających z faktu zwłoki w realizacji Umowy nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, podlegają sumowaniu.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.
7. Niezależnie od kar umownych określonych w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych lub Zamawiający poniesie szkodę z tytułu naruszeń, za które nie przewidziano kary.
8. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia, niezależnie od przyczyn odstąpienia lub wypowiedzenia.

§ 10.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji producenta Sprzętu (dalej: „Gwarancja”) na bezawaryjne i zgodne z Umową działanie Sprzętu Zamawiającemu na podstawie Umowy, w tym wszelkich dodatkowych dostarczonych akcesoriów powiązanych ze Sprzętem, na warunkach i zasadach określonych w OPZ oraz Umowie.
2. Gwarancja udzielana jest na **okres miesięcy**, przy czym okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 10.

3. Gwarancja obejmuje usuwanie na koszt Wykonawcy wszelkich awarii (usterek), wykrytych i zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego, a także każdej wady:
 - 1) wynikającej z niewłaściwej jakości wykonania, lub
 - 2) powodującej nieprawidłowe lub niewłaściwe działanie, lub
 - 3) zmniejszającej wartość, użyteczność lub wydajność wynikającą z przeznaczenia.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość zgłaszania awarii / wad w trybie i na warunkach szczegółowo opisanych w OPZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzać drogą elektroniczną przyjęcie każdego zgłoszenia awarii / wady.
6. Najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia awarii / wady przez Zamawiającego, Wykonawca podejmie działania zmierzające do jej usunięcia, w tym dokona oględzin uszkodzonego urządzenia u Zamawiającego (wizyta serwisanta z niezbędnymi narzędziami i częściami zamiennymi w celu zdiagnozowania awarii / wady oraz – o ile będzie to możliwe – w celu niezwłocznego jej usunięcia).
7. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że awaria / wada zostanie usunięta w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od chwili przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia od Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia na piśmie dodatkowego terminu na usunięcie awarii / wady, pod warunkiem wskazania i uzasadnienia przez Wykonawcę przyczyny, z powodu której termin określony w ust. 7 nie może zostać dotrzymany.
9. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania awarii / wady w Lokalizacji z dodatkowym zastrzeżeniem, że uszkodzony nośnik danych, w tym dysk twardy (każdy nośnik danych), zawsze pozostaje u Zamawiającego.
10. Przy usuwaniu awarii / wady, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić fabrycznie nowe i wolne od wad fizycznych oraz prawnych części, podzespoły i elementy.
11. Przez „usunięcie awarii / wady” rozumie się przywrócenie pełnej funkcjonalności urządzenia, jego prawidłowego działania i możliwości jego wykorzystywania przez Zamawiającego do realizacji zadań, do których jest przeznaczone.
12. W przypadku co najmniej trzech nieskutecznych prób usunięcia tej samej awarii / wady zgłoszonej w okresie Gwarancji, z powodu której urządzenie nie działa prawidłowo i nie może być wykorzystywane przez Zamawiającego do realizacji zadań, do których jest przeznaczone, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt uszkodzonego urządzenia, na urządzenie nowe i wolne od wad fizycznych oraz prawnych, o parametrach nie gorszych niż parametry urządzenia podlegającego wymianie, w terminie 45 dni od pisemnego wezwania Zamawiającego.
13. Gwarancja obejmuje również urządzenie nowe i wolne od wad, o którym mowa w ust. 12, przy czym okres Gwarancji biegnie od chwili podpisania przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru jakościowego tego urządzenia.
14. Postanowienia § 7 Umowy stosuje się odpowiednio do dokonania przez Zamawiającego odbioru urządzenia nowego i wolnego od wad, o którym mowa w ust. 12.
15. Wykonawca gwarantuje, że obsługa serwisowa Sprzętu oraz wszystkich jego części, podzespołów, elementów oraz dostarczonych wraz ze Sprzętem akcesoriów, będzie realizowana przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta, posiadającego certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych.
16. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na etapie odbioru jakościowego Sprzętu:
 - 1) dokumenty gwarancyjne producenta Sprzętu w języku polskim, określające w szczególności zasady świadczenia usług serwisowych przez producenta urządzeń lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta urządzeń;
 - 2) instrukcje używania (obsługi) Sprzętu w języku polskim.
17. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Sprzętu niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji.

18. Wykonawca gwarantuje wsparcie techniczne producenta Sprzętu na warunkach szczegółowo opisanych w OPZ.

§ 11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zarówno w całości, jak i w części i jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w razie uchybienia terminu realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania Umowy,
 - 2) w sytuacji gdy powstanie obiektywne i uzasadnione zagrożenie rozwiązania firmy Wykonawcy lub likwidacji przedsiębiorcy,
 - 3) w sytuacji gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyna odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminach realizacji określonych w Umowie Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w Umowie, przy czym odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissaria*, art. 492 K.c.).
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu za zapłatą faktury na warunkach określonych w Umowie.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od Umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu od Umowy skierowane do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w Umowie lub osobiście w siedzibie Wykonawcy wskazanej w komparycji niniejszej Umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i odebranej przez Zamawiającego bez zastrzeżeń części Umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 12.

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych, w tym odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu Umowy, są:
 - 1) e-mail: tel.
 - 2) e-mail: tel.
2. Przedstawicielami ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych są:
 - 1) e-mail: tel.
 - 2) e-mail: tel.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub 2 nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej lub e-mailem. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawieranej umowy, w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i na warunkach określonych poniżej:
 - 1) gdy konieczne okaże się wydłużenie terminu realizacji Umowy, w związku z niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy w zakładanym terminie, z uwagi na siłę wyższą (przez siłę wyższą na potrzeby realizacji Umowy rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyżyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności) lub inne okoliczności niezależne od Stron, jednakże nie dłużej niż o 5 dni roboczych. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca – przy czym zmiana ta nie może spowodować zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) w przypadku:
 - a) obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu wskazanego w Ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku (np. zakończenia produkcji produktu lub wycofanie go z produkcji lub z obrotu na terytorium RP), co zostanie potwierdzone przez jego producenta,
 - b) upadłości albo likwidacji producenta, dystrybutora lub gwaranta produktu,
 - c) istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych producenta, dystrybutora lub gwaranta produktu, uzasadniających ryzyko, że jego produkty, świadczenia itp. mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości lub wsparcia technicznego w przyszłości,
 - d) wprowadzenia przez Wykonawcę lub producenta nowego produktu odpowiadającego produktowi będącemu przedmiotem Umowy,dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych niż określone przez Zamawiającego w OPZ i cenie nie wyższej niż cena wskazana przez Wykonawcę w formularzu Oferty – przy czym inicjatorem tej zmiany może być wyłącznie Wykonawca, który obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty dotyczące spełniania przez oferowany nowy sprzęt wymagań określonych przez Zamawiającego, a zmiana zaoferowanego nowego sprzętu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego – w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy w stosunku do wynagrodzenia określonego w Umowie nie ulegnie zwiększeniu, termin realizacji zamówienia oraz sposób realizacji przedmiotu Umowy również nie ulegną zmianie;
 - 3) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji w zakresie stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa, przy czym inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca, a zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania Umowy ani nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy;

- 4) w zakresie konieczności dokonania zmiany oznaczenia Stron umowy – w sytuacjach wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.
4. Zamawiający dopuszcza w przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 2 lit. b i c lub pkt 4 zastąpienie Wykonawcy, nowym wykonawcą (art. 144 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy Pzp), jeżeli nowy wykonawca jest następcą prawnym Wykonawcy lub przejął zobowiązania Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, lub odpowiada osobiście lub majątkowo za wykonanie Umowy.
5. Istotna zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – z czego dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.*
7. Niniejsza umowa została zawarta poprzez złożenie stosownych oświadczeń woli przez Zamawiającego oraz Wykonawcę w postaci elektronicznej i opatrzonych bezpiecznymi podpisami elektronicznymi weryfikowanymi przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z art. 78 § 2 K.c.*

§ 14.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców,
- 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
- 3) Załącznik nr 3 – kopia formularza Oferty Wykonawcy,
- 4) Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru ilościowego,
- 5) Załącznik nr 5 – wzór protokołu odbioru końcowego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia r.

- WZÓR-

Protokół odbioru ilościowego -
potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy

1. Protokół dotyczy umowy numer z dnia r. na
2. Miejsce dokonania odbioru:
3. Niniejszym Zamawiający potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w postaci:

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa przedmiotu odbioru ilościowego dostawy</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Nr seryjny</i>	<i>Uwagi</i>
1.					
2.					
3.					

4. Przedmiot umowy został przekazany dnia, tj. zgodnie/niezgodnie* z terminem przekazania wynikającym z umowy.
5. Przekazany przedmiot umowy został przyjęty przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego: Pana/Panią*

DECYZJA Zamawiającego:

1. Zamawiający potwierdza, iż przedmiot umowy został dostarczony zgodnie/niezgodnie* z zawartą umową.
2. Zamawiający zgłasza następujące wady/usterki/niezgodności z przedmiotem umowy/braki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. Zamawiający wyznacza następujący termin na ich usunięcie i dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego z umową

Końcowy wynik odbioru:

- a) Pozytywny*
- b) Negatywny* - zastrzeżenia.....

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

* niewłaściwe skreślić

Podpisy
Przedstawicieli/a Zamawiającego

Podpisy upoważnionych
Przedstawicieli Wykonawcy

.....

.....

....., dnia r.

- WZÓR -

Protokół odbioru końcowego -
potwierdzenie przyjęcia przedmiotu umowy

1. Protokół dotyczy umowy numer z dnia r. na
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest:

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa przedmiotu odbioru końcowego dostawy</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ilość</i>	<i>Nr seryjny</i>	<i>Uwagi</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

DECYZJA Zamawiającego:

1. Zamawiający potwierdza, iż przedmiot umowy został dostarczony zgodnie/niezgodnie* z zawartą umową.
2. Data zgłoszenia do odbioru końcowego:
3. Data dokonania odbioru końcowego: (w terminie/nieterminowo*; jeżeli wykonanie przedmiotu umowy nie nastąpiło w terminie umownym, to w jakim:)
4. Zamawiający zgłasza następujące niezgodności z zawartą umową:
 - a)
 - b)
 - c)

Końcowy wynik odbioru:

- a) Pozytywny*
- b) Negatywny* - zastrzeżenia.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

* *niewłaściwe skreślić*

Podpisy
Przedstawicieli/a Zamawiającego

.....

Podpisy upoważnionych
Przedstawicieli Wykonawcy

.....

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA I KLUCZ PUBLICZNY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dostawa notebooków na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego”,
numer sprawy: KBW-PZP/PN/10/2020,**

Zamawiający podaje:

- 1) identyfikator postępowania: 3947958c-4a59-472f-aec0-db2c0bfd2dbd
- 2) klucz publiczny stanowi odrębny plik.